



# HISTORIEBILDER.NO

## Bruksanvisning til opplasting av digitale bilder

**Versjon 1  
11. mars 2024**

**Reiner Schaufler**  
reiner.schaufler@gmail.com

**Fellesrådet for historielagene i Oslo**

**(OMEKA-database-versjon 3.1.1)**

# 1.

Skriv **historiebilder.no/admin/** i nettleseren din og bekræft.

Du kommer til **https://historiebilder.no/admin/users/login**

The screenshot shows the Omeka login interface. At the top, it says "Omeka" and "Lokalhistoriske bildebaser i Oslo". Below this, there are two input fields: "Brukernavn\*" (Username) containing "xx" and "Passord\*" (Password). There is a "Husk meg?" (Remember me) checkbox which is unchecked. A "Logg inn" (Login) button is centered below the fields. A link "(Glemt passordet?)" (Forgot password?) is located below the button. At the bottom of the page, it says "Drevet av Omeka | Versjon 3.1.1".

# 2.

Skriv **brukernavn** og **passord** og bekræft.

Du kommer til

The screenshot shows the Omeka admin dashboard. The top navigation bar includes "Lokalhistoriske bildebaser i Oslo" and "Programtillegg Utseende Brukere Innstillinger Stats Velkommen, Vålerenga historielag Logg ut". A left sidebar contains a menu with items like "Frontpanel", "Resurser", "Samlinger", "Resurstyper", "Stikkord", "Utstillinger", "Omeka Api Import", "Enkle sider", "Autoritetsregistre", and "History Logs". The main content area is titled "Frontpanel" and features a search bar. A green notification banner at the top says "En ny versjon av Omeka er tilgjengelig for nedlasting. Oppgrader til 3.1.2". Below this, a summary row displays statistics: 18908 Items, 9 Collections, 482 Tags, 7 Plugins, 14 Users, 803036 Hits, and Foundation Tema Exhibits. Two main panels are visible: "Siste elementer" (Last elements) with a list of items and "Siste samling" (Last collection) with a list of collections. Both panels have "Endre" (Edit) links and a "Legg til nytt element" / "legg til en ny samling" (Add new element/collection) button at the bottom.

### 3.

Klikk på 3. fane i den brune menyen til venstre som heter **SAMLINGER**

The screenshot shows the 'Søk i samlinger (9 totalt)' page. On the left, a dark red sidebar menu has 'Samlinger' highlighted with a red circle. The main content area displays a table of collections with columns for 'Tittel', 'Bidragsytere', 'Lagt til dato', and 'Totalt antall ressurser'. The table lists several historical image collections, such as 'Østensjø lokalhistoriske bilder' and 'Vålerenga historielags bildebase'.

Tittel	Bidragsytere	Lagt til dato	Totalt antall ressurser
Østensjø lokalhistoriske bilder Endre Views: 32 (position 10)	Ingen bidragsytere	30. jan. 2024	3878
Groruddalen Historielags bildebase Endre Views: 522 (position 6)	Ingen bidragsytere	3. nov. 2023	7403
Søndre Aker historielags bildesamling Endre Views: 348 (position 7)	Ingen bidragsytere	24. okt. 2023	780
Vålerenga historielags bildebase Endre Views: 635 (position 4)	Ingen bidragsytere	16. jun. 2022	455
Sørkedalen historielags bildebase Endre Views: 270 (position 8)	Ingen bidragsytere	8. jun. 2022	7
Hellerud historielags bildebase Endre Views: 1026 (position 2)	Ingen bidragsytere	8. jun. 2022	1055

### 4.

Det kommer til å se slik ut:

The screenshot shows the 'Collection #7: "Vålerenga historielags bildebase"' page. The left sidebar menu has 'Samlinger' selected. The main content area shows 'Dublin Core' metadata for the collection, including the title 'Nylige ressurser lagt til' and a list of recent additions. A red circle highlights the number '455' under the 'Totalt antall ressurser' section.

Tittel	Lagt til dato
Vålerenga historielags bildebase	20. jun. 2022 Odalsgata
i april 1984	
20. jun. 2022 Strømsveien i februar 1980	
20. jun. 2022 Strømsveien 43. februar 1980	
20. jun. 2022 Strømsveien, juli 1983,	
21. jun. 2022 Strømsveien 3. februar 1980.	
21. jun. 2022 Strømsveien ved Ingeborgs gate, februar 1980.	

Her finner du alle bilder du har lagt inn, med det eldste først.

Hvis du vil se bildene klikker du på tallet til høyre under **Totalt antall ressurser**, så ser det slik ut (de nyeste bilder ligger øverst):

The screenshot shows the 'Bla i ressurser (455 totalt)' page. The left sidebar menu has 'Samlinger' selected. The main content area displays search results for the collection 'Vålerenga historielags bildebase'. The results are listed in a table with columns for 'Tittel', 'Fotoerf', 'Type', and 'Lagt til dato'. The first three results are visible, showing various historical documents and photographs.

Tittel	Fotoerf	Type	Lagt til dato
Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - brosjyre om skismøringsteknikk Detaljer · Endre · Slett Views: 98 (position 214)		PDF med søkbar tekst	17. nov. 2023
Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - artikkel om skismøring i SPORTSMANDEN 22. desember 1952 Detaljer · Endre · Slett Views: 99 (position 208)		Skann av avisartikkel	17. nov. 2023
Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - produkter Detaljer · Endre · Slett Views: 94 (position 252)	Reiner Schaufer	Digitale fotografier	17. nov. 2023

## 5.

For å laste opp nye bilder klikker du på **Ressurser** i venstre meny:

Frontpanel  
Ressurser  
Samlinger  
Ressurstyper  
Stikkord  
Utstillinger  
Omeka Api Import  
Enkle sider  
Autoritetsregistre  
History Logs

### Bla i ressurser (18908 totalt)

Legg til et element Vis detaljer Søk etter elementer Raskt filter Page 1 av 1891

Select all 18908 results 0 items selected Endre Slett

Tittel	Fotoaraf	Type	Lagt til dato
<input type="checkbox"/> <a href="#">Illegalt bilde</a> Detaljer · Endre · Slett Views: 132 (position 67)	Ukjent	Fotografi	19. feb. 2024
<input type="checkbox"/> <a href="#">Illegalt bilde</a> Detaljer · Endre · Slett Views: 125 (position 83)	Ukjent	Fotografi	19. feb. 2024
<input type="checkbox"/> <a href="#">Illegalt bilde</a>	Ukjent	Fotografi	19. feb. 2024

OBS - her vises det alle bilder av alle samlingene, også fra andre historielag.  
Det henger sammen med at alle lag deler samme database.  
Det har ikke noe å si, bare vær klar over det. (Se ellers punkt 9.)

## 5.

Klikk på den grønne knappen **Legg til et element**:

Frontpanel  
Ressurser  
Samlinger  
Ressurstyper  
Stikkord  
Utstillinger  
Omeka Api Import  
Enkle sider  
Autoritetsregistre  
History Logs

### Bla i ressurser (455 totalt)

Q Samling: Vålerenga historielags bildebase

Legg til et element Vis detaljer Søk etter elementer Raskt filter Page 1 av 46

Select all 455 results 0 items selected Endre Slett

Tittel	Fotoaraf	Type	Lagt til dato
<input type="checkbox"/> <a href="#">Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - brosjyre</a> om skismøringsteknikk ★ Detaljer · Endre · Slett Views: 98 (position 214)		PDF med søkbar tekst	17. nov. 2023
<input type="checkbox"/> <a href="#">Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - artikkel</a> om skismøring I SPORTSMANDEN 22. desember 1952 Detaljer · Endre · Slett Views: 99 (position 208)		Skann av avisartikkel	17. nov. 2023
<input type="checkbox"/> <a href="#">Bratlie skismøring fra Etterstadgata 4 - produkter</a> ★ Detaljer · Endre · Slett Views: 94 (position 252)	Reiner Schaufier	Digitale fotografier	17. nov. 2023

Så kommer du til:

Frontpanel  
Ressurser  
Samlinger  
Ressurstyper  
Stikkord  
Utstillinger  
Omeka Api Import  
Enkle sider  
Autoritetsregistre  
History Logs

### Legg til et element

Dublin Core Metadata på ressurstype Filer Stikkord

Dublin Core  
Dublin Core er et metadatasett som er felles for alle Omeka-ressurser, inkludert alle bilder, filer og samlinger. Se <http://dublincore.org/documents/dces/> for mer informasjon.

Tittel *Navn på ressursen*  
Legg til inndata   
Bruk HTML

Tema *Ressursens tema*  
Legg til inndata

Legg til ressurs  
Vises:  Fremhevet:

Samling  
Velg under

## 6.



Under fanen **Dublin Core** får du mange felt du kan legge til informasjon:

Tittel - Tema - Beskrivelse - Fotograf - Kilde - Utgiver - Dato - Bidragsyter - Rettigheter - Relasjon - Format - Språk - Type - Identifikator - Dekningsområde

Her finnes det ingen fasit, men det anbefales at du finner en fast rutine på hvilken informasjon du legger til hvilket felt. De feltene som absolutt burde fylles ut er:

### - Tittel - MÅ

- Tema eller Beskrivelse - BURDE

### - Fotograf - MÅ

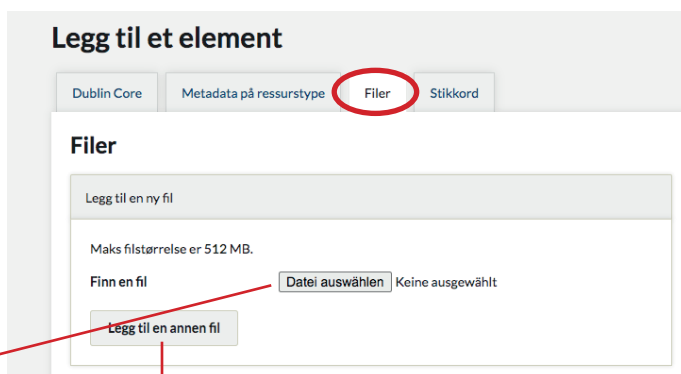
- Kilde - BURDE, dersom kjent

- Dato - BURDE, dersom kjent

### - Rettigheter - MÅ (det er ikke lov å publisere bilder uten skriftlig avklarte rettigheter)

- Identifikator - Kan være lurt å legge inn filnavn her  
(siden filnavn forandrer seg når filen lastes opp)

## 7.



Under fanen **Filer** laster du opp bildet ditt:

Du kan enten klikke på **Velg fil** - eller du kan dra filen din direkte over knappen og slipper der. Det går oftest raskere...

På Vålerenga gjør vi det slik at vi legger inn flere bilder (**legg til en annen fil**) her hvis de hører sammen, f.eks. bilder fra et arrangement, eller flere bilder fra samme plass som ble tatt ved samme anledning. Da sparer man seg den kjedelige jobben å legge inn samme informasjon på nytt for hvert bilde.

## 8.

Under fanen **Stikkord** legger du inn stikkord om bildet ditt. Du kan legge til så mange du ønsker.

Med det samme du skriver inn et ord kommer det en liste med ord som allerede ligger der fra før. Du klikker på dem. De legger seg etter hverandre, adskilt med komma.

Hvis du skriver inn et stikkord som ikke finnes fra før, blir det automatisk opprettet og lagt til listen.

Når du har alle stikkord lagt inn, klikker du på **Legg til stikkord**, så vises de i grønt. Der kan du klikke dem bort hvis du vil slette dem igjen.

## 9.

Når du har lagt all informasjon og bilde inn, huker du av **Vises**.

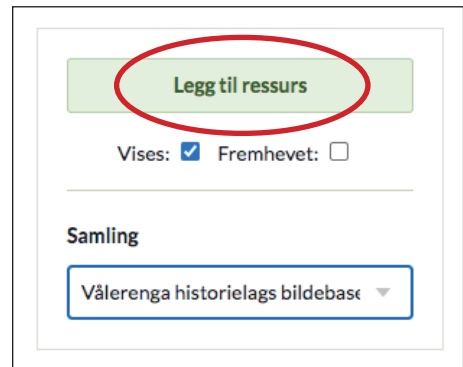
Hvis det ikke hukes av, blir bildet lastet opp til databasen, men ikke synlig på nettstedet. Det kan f.eks. brukes når man ikke har all informasjon enda og ønsker å oppklare ting først, eller ikke ønsker bildet publisert eksternt. Men jeg fraråder å bruke det til å lage en „intern database“, f.eks. med bilder man ikke har lov til å vise offentlig.

**Før du laster opp bildet MÅ du velge DIN samling. Dette er viktig, ellers havner bildet hos andre historielag - eller i ingenmannsland....**

## 10.

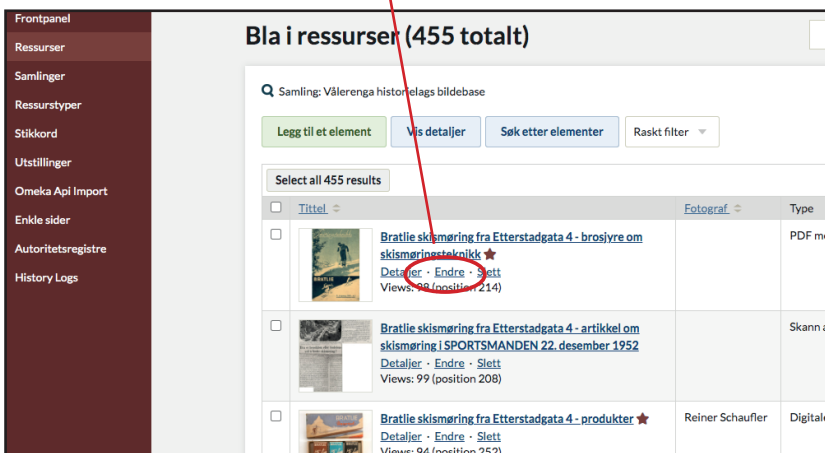
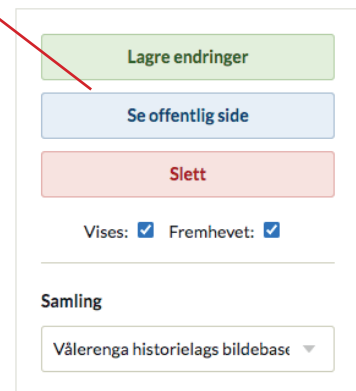
Når alt er på plass klikker du på **Legg til ressurs**. Bildet lastes opp med all informasjon og blir synlig øverst på nettstedet.

Etter at du har lastet opp bildet vises det knappen **Se offentlig side**. Jeg bruker den som kontrollrutine for å se over hvordan bildet presenteres på nettstedet og om alt er med.



## 11.

Hvis du senere ønsker å korrigere eller legge til ny informasjon, klikker du på **Endre** i fanen **Ressurser** (se punkt 5.) Du kan gå inn der og forandre alt du ønsker, erstatte bilde etc. Avslutt med å klikke på **Lagre endringer**.



## **12.**

Lykke til!

Hvis du har spørsmål eller kommentarer til denne enkle bruksanvisningen kan du kontakte meg på

reiner.schaufler@gmail.com eller 93 05 17 84.

Tusen takk!

### **Viktig:**

**1. ALDRI kast originalen når du har skannet et bilde!**

**Det kan alltid oppstå situasjoner hvor man må gå tilbake til kilden og skanne på nytt.**

**2. Avklar rettighetene før du laster opp og publiserer digitale bilder.**